



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Онежский детский дом»

**ПРИКАЗ**

21 октября 2021 года

№ 415

г. Онега

Об утверждении Плана работы  
по противодействию коррупции

С целью профилактики правонарушений и предупреждению коррупции в учреждении, на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года №237-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 г.

2. Назначить:

-лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении – Алферову М.П., ведущего документоведа;

- лицо, ответственное за ведение раздела «Противодействие коррупции»

на официальном сайте учреждения – Попцова А.Ю., заместителя директора по АХР;

- лицо, ответственное за предупреждение коррупции при осуществлении закупок - Ломтеву Т.П., главного бухгалтера;

- лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений с воспитанниками - Коскову Е.В., заместителя директора по УВР.

Директор ГБУ АО «Онежский детский дом»

В.Н.Аникеенко

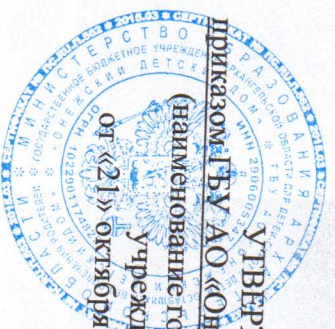
С приказом ознакомлен/а/:

## ПЛАН РАБОТЫ

ГБУ АО «Онежский детский дом»

(наименование государственного учреждения Архангельской области)

по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы



**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом ГБУ АО «Онежский детский дом»  
 (наименование государственного  
 учреждения)  
 от «21» октября 2021 г. № 415

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия организационного характера</b>			
1.1.	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за: 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок)	До 1 декабря 2021 г. (либо при смене ответственного в течение срока действия плана)	Анисеенко В.Н., директор
1.2.	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Не позднее 7 дней со дня назначения ответственных приказами руководителя учреждения	Пощов А.Ю., заместитель директора по АХР
1.3.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе:  размещение утвержденного Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее также – План)  актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы	В течение срока действия Плана  Не позднее 7 дней со дня утверждения  Ежеквартально	Пощов А.Ю., заместитель директора по АХР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции	В течение срока действия Плана	
1.4.	Закрепление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работников: уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 15 ноября 2021 г. (если это не было сделано ранее)	Аникеевко В.Н., директор
	сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	До 1 января 2022 г.	
1.5.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления	Аникеевко В.Н., директор
1.6	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	В течение срока действия Плана	Аникеевко В.Н., директор
1.7.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение срока действия Плана	Аникеевко В.Н., директор
1.8.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Минтруда России	Ежегодно (либо при смене должностных лиц в течение срока действия плана)	Ломтева Т.П., главный бухгалтер
	оценка знаний должностных лиц (работников) учреждений, участвующих в проведении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	сбор деклараций должностных лиц (работников) учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России	Ежегодно до 1 июня	3
	проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами (работниками) учреждения	Ежегодно, до 1 августа	4
	направление сводной информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно, до 10 августа	
II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками			
2.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	Аникеевко В.Н., директор
2.2.	Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями: - Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 - областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»	IV квартал 2021 года	Алферова М.П., ведущий документовед
2.3	Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных работников учреждения: 1) обучение на базе АО ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее – ПП и ПК), в которые включены модули антикоррупционного содержания ( <i>не менее 1 человека ежегодно</i> ); 2) ознакомление с содержанием публичных лекций по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Организация антикоррупционного образования», проводимых для слушателей курсов ПП и ПК в АО ИОО ( <i>не менее 1 человека ежегодно</i> );	Не позднее 7 дней со дня поступления на работу  В сроки, согласованные с АО ИОО и иными образовательными организациями, реализующими программы ПП и ПК антикоррупционной направленности	Аникеевко В.Н., директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	3) обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы III и ПК антикоррупционной направленности (в том числе в дистанционной форме) <i>(не менее 1 человека ежегодно)</i>	2 3	4
2.4	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	Алферова М.П., ведущий документовед
2.5	Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года); - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года).	В течение срока действия Плана	Алферова М.П., ведущий документовед
2.8.	Проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников учреждения (не реже одного раза в течение года)	Ежегодно	Алферова М.П., ведущий документовед
III. Мероприятия с обучающимися (воспитанниками) учреждения, а также их законными представителями			
3.1	Проведение педагогическими работниками профильных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) учреждения и их родителями (законными представителями)		Коскова Е.В., заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («Круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними)		Коскова Е.В., заместитель директора по УВР
3.3.	Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся (воспитанников)	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Аникеевко В.Н., директор