



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ АО
«Онежский детский дом»
В.Н.Аникеенко
приказ №104 от 24 марта 2020 г.

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Зам.директора по АХР Попцов А.Ю.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Зам.директора по АХР Попцов А.Ю, сотрудники на местах ответственные за кабинеты
3.	В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов	Зам.директора по АХР Попцов А.Ю
4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Зам.директора по АХР Попцов А.Ю.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
5.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медицинская сестра Н.В.Воробьева
6.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Директор ГБУ АО «Онежский детский дом» В.Н.Аникеенко
7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Директор ГБУ АО «Онежский детский дом» В.Н.Аникеенко
8.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Зам.директора по АХР А.Ю.Попцов Зам.директора по УВР Е.В.Коскова Главный бухгалтер Т.П.Ломтева
9.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и	Директор ГБУ АО «Онежский детский дом» В.Н.Аникеенко

- комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.
10. Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на официальном сайте.
11. Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей
12. Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.
13. Разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями
14. Обеспечить информирование об особом режиме посещения на официальном сайте
15. Разместить на входе в учреждение объявление о передаче входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов через дежурных вахтеров
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации
16. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников
17. Своевременно информировать Министерство образования и науки Архангельской области о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников
5. Иные мероприятия
18. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.
19. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).

План действует до особого распоряжения